УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 6 декабря 2016 года № 916

МДОУ " Детский сад с. Преображенка Пугачевского района СО"
Подписан: МДОУ "Детский сад с. Преображенка Пугачевского района СО"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=64450 1001, СНИЛС=05455308252, ОГРН=1026401866754, ИНН=006445008862, E=doupreobrazhenka@mail.ru, STREET="ул. Советская, д. 79", L=с. Преображенка, S=64 Саратовская область, C=RU, OU=0, O="МДОУ ""Детский сад с. Преображенка Пугачевского района СО""", T=заведующая, G=Прасковья Ивановна, SN=Королева, CN="МДОУ ""Детский сад с. Преображенка Пугачевского района СО""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: с.Преображенка
Дата: 2021.03.31 10:58:42+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области»
в новой редакции

с.Преображенка
Пугачевского района
Саратовской области
2016 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 6 декабря 2016 года № 916

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с.Преображенка Пугачевского района
Саратовской области»
в новой редакции

с.Преображенка
Пугачевского района
Саратовской области
2016 год

1.Общие положения

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области» создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области» является правопреемником прав и обязательств дошкольного образовательного муниципального учреждения «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области», образованного на основании постановления администрации г.Пугачева и Пугачевского района от 15 апреля 1996 года № 248.

1.2.Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад с.Преображенка».

1.3.Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4.Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Пушкинская, д.280.

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6.Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413707, Саратовская область, Пугачевский район, с.Преображенка, ул.Советская, д.79.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12.Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14.Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.15.Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.16.Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.17.В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением, финансируется Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.7.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.Организация деятельности и управление Учреждением

3.1.Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования.

3.2.Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными приказом руководителя, и

расписанием занятий в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.4.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.6.По социальному заказу родителей (законных представителей) в Учреждении могут формироваться дежурные группы.

3.7.Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

Содержание общего образования и условия организации обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.11.Установление платы, взимаемой с родителей (законных предста-

вителей) за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13.К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управ-лении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреж-дения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14.Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию, заведующий, который

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.15.Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

3.16.Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Пугачевского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях установленных настоящим Уставом, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в другую группу;

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

формирует контингент воспитанников;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Заведующий вправе приостановить решения Педагогического совета, Попечительского совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.17.Заведующий Учреждением обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных, государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать составление и представление на рассмотрение Общего собрания ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.18.Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.19.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется соответствующими положениями.

3.21.Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, Педагогического, Попечительского совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетов заведующего и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и

расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Попечительский совет;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

участие в разработке и согласование локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22.Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

В работе Педагогического совета могут принимать участие:

медицинский персонал;

члены представительного органа работников Учреждения;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего или не менее двух третей членов Педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция Педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

решение вопросов перевода воспитанников из группы в группу в течение и по окончанию учебного года;

согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23.Попечительский совет:

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет действует бессрочно.

Попечительский совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека);

работников Учреждения (в том числе заведующий Учреждением) (5 человек).

Общая численность Попечительского совета 9 (девять) членов совета.

Представители работников в члены Попечительского совета избираются на Общем собрании, представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

Состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.

В случае выбытия избранного члена Попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Попечительского совета.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Попечительского совета, и ведет заседания, заместителя председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Попечительского совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседания Попечительского совета собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Попечительского совета может собираться по инициативе заведующего, Педагогического совета или не менее 1/3 членов Попечительского совета.

Вопросы для обсуждения Попечительского совета вносятся членами Попечительского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция Попечительского совета:

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

организация конкурсов, соревнований, оздоровительных и других

массовых мероприятий Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

К компетенции совета родителей относится:

обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждением;

представление и защита законных прав и интересов воспитанников;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;

организации и проведении общих мероприятий;

организация работы с законными представителями воспитанников:

по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4.Участники образовательных отношений Учреждения

4.1.К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.Права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3.Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.4.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным

договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саратовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6.Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 5.8.Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9.Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11.Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12.Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждением, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения за счет средств Учредителя.

5.14.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15.Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.Локальные нормативные акты Учреждения

6.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4.Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные

интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5.Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6.В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7.При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.8.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.Реоганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2.По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4.При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5.Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда.

7.6.При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляются на цели развития образования.

7.7.Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8.Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10.При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работ-никам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.11.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.Внесение изменений в Устав

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 47 листа (ов)
ВЕРНО
Управляющий делами администрации
муниципального района
_____ П.В. Бабухин

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Межрайонная ИФНС России № 1 по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«15» декабря 2016г.
ОГРН 1026401866754
ГРН 6166451066305
Сошрова Т.В
15 декабря 2016